

## ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

безвозмездного оказания услуг между муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования г. Мурманска «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» и кандидатом в замещающие родители

г. Мурманск, ул. Баумана, д.1

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования г. Мурманска «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (МБУ ДО г. Мурманска ППМС-Центр), осуществляющее образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам на основании лицензии от 16.03.2016 № 127-16, выданной Министерством образования и науки Мурманской области, именуемое в дальнейшем «Центр», в лице директора Белобровой Марии Михайловны, действующего на основании постановления администрации г. Мурманска от 05.11.2019 № 3661, Устава, утверждённого приказом комитета по образованию администрации г. Мурманска от 16.10.2019 № 1952, предоставляет услугу по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, и кандидат в замещающие родители

(фамилия, имя, отчество лица, желающего принять в свою семью ребенка)

именуемый в дальнейшем «Слушатель», заключил настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. В соответствии с Договором о передаче на безвозмездной основе полномочия по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, от 18.02.2013 комитета по образованию администрации города Мурманска Центр берет на себя обязательство по отдельному полномочию органа опеки и попечительства по оказанию услуги «Подготовка лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей».

1.2. Центр предоставляет, а Слушатель получает услугу по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, по региональной программе, утвержденной приказом Министерства образования и науки Мурманской области (далее «Услуга»).

1.3. В услугу включены практические занятия, семинары, тренинговые занятия, лекции, индивидуальные консультации по вопросам, установленным региональной программой, диагностика и психологическое обследование кандидата в замещающие родители, выполнение домашних заданий, обсуждение степени усвоения программы подготовки, проведение самооценки готовности к приему ребенка, составление итогового заключения по результатам подготовки и обследования.

1.4. Слушатель зачисляется в Центр приказом директора по факту заключения настоящего Договора, на основании заявлений слушателя.

### 2. Порядок предоставления Услуги, срок действия Договора

2.1. Услуга предоставляется кандидатам в опекуны (попечители), приемные родители, усыновители при обращении в отдел опеки и попечительства комитета по образованию администрации города Мурманска и выдачи направления на подготовку, либо самостоятельного обращения в Центр за получением Услуги.

2.2. Договор действует с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Срок действия договора может быть продлён по письменному заявлению Слушателя, если объективные обстоятельства помешали Слушателю своевременно (по графику) приступить к получению услуги. В таком случае срок действия Договора может быть продлён не более чем на 6 (шесть) месяцев.

2.3. По завершению услуги слушателю Центр выдает свидетельство о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, по форме, утвержденной приказом Минобрнауки России, при условии освоения программы не менее 90% и посещения занятий не менее 70%. Действие свидетельства не ограничивается конкретным сроком.

### 3. Права и обязанности Центра и кандидатов в опекуны (попечители), приемные родители, усыновители

3.1. Центр обязан:

3.1.1. Ознакомить Слушателя с порядком и содержанием предоставления Услуги: Программой, Правилами для Слушателей, предоставить доступ к материалам.

3.1.2. Обеспечить проведение занятий, предусмотренных Программой.

3.1.3. Осуществлять учебно-методическое руководство и обеспечивать учебный процесс с должным качеством.

3.1.4. Обеспечить конфиденциальность персональных данных Слушателя, ставших известными Центру в связи с предоставлением Услуги.

3.1.5. Производить хранение и обработку персональных данных Слушателей в целях исполнения настоящего Договора и предоставления Услуги.

3.1.6. Своевременно извещать Слушателя о временной невозможности предоставления Услуги, а также изменений в Программе.

3.1.7. Не позднее, чем за семь дней, извещать Слушателя о времени проведения дополнительных занятий и тематических консультаций.

3.1.8. Выдать Слушателю по завершению «Услуги» Свидетельство о прохождении программы.

3.2. Центр имеет право:

3.2.1. Осуществлять промежуточный и итоговый контроль знаний Слушателя путём проведения тестирования и на основании посещения занятий принимать решение о выдаче Свидетельства.

3.2.2. Осуществлять психологическое обследование Слушателей программы для оценки его психологической готовности к приему ребенка (детей) в семью.

### 4. Права и обязанности Слушателя

4.1. Слушатель обязан:

- 4.1.1. Своевременно приступить к получению Услуги.
- 4.1.2. Посещать занятия и выполнять задания Центра.
- 4.1.3. Соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения.
- 4.1.4. Сохранять конфиденциальность данных о личной жизни и семейной ситуации, полученных от других Слушателей во время занятий.
- 4.1.5. Не вести религиозную и политическую агитацию, не рекламировать товары, коммерческие услуги и деятельность коммерческих организаций.
- 4.1.6. Уважительно относиться к административному и техническому персоналу Центра, другим Слушателям, не посягать на их честь и достоинство.
- 4.1.7. Извещать ответственного специалиста Центра о невозможности посещения занятий и возможных опозданиях на занятия.
- 4.1.8. Использовать полученные по Договору учебные материалы только для целей личного (собственного) ознакомления. Не передавать их третьим лицам, за исключением супругов, не использовать в рекламных, религиозных и политических целях. Соблюдать авторские и смежные с ними права.
- 4.2. Слушатель имеет право:
- 4.2.1. Запрашивать от Центра предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения Услуги, предусмотренных разделом №1 Договора.
- 4.2.2. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и критериях этой оценки.
- 4.2.3. Получить от Центра в индивидуальном порядке информацию об успешности освоения знаний и навыков, результатах диагностического обследования.

## 5. Ответственность сторон

- 5.1. Стороны несут равную степень ответственности по исполнению обязанностей.

## 6. Порядок прекращения и расторжения Договора

- 6.1. Договор может быть прекращён досрочно по соглашению сторон.
- 6.2. Договор считается расторгнутым в одностороннем порядке по инициативе Центра, если Слушатель существенно нарушил условия договора:
- прекратил посещение занятий и в течение двух недель не сообщил о причинах отсутствия, не согласовал порядок дальнейшего обучения, в том числе, порядок продления договора;
  - неоднократно нарушил установленные для Слушателей Правила, права и законные интересы других Слушателей и специалистов Центра;
  - систематически препятствует нормальному оказанию Услуги (в том числе, опаздывает, мешает ведению занятий и т.п.), затрудняя исполнение обязательств Центра;
  - нарушает авторские и смежные с ними права.
- Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления администрации Центра об отказе от исполнения Договора.

6.3. В случае невозможности получения Слушателем Услуги по уважительной причине, Слушатель обязан в течение 10 дней уведомить об этом администрацию Центра в письменном виде. В этом случае начало занятий переносится на срок, согласованный с начальником отдела по сопровождению семей, принявших или желающих принять на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, но не более чем на 6 месяцев.

6.4. Прекращение получения Услуги Слушателем без уважительной причины является основанием для отчисления Слушателя и расторжения заключённого с ним Договора.

6.5. В случае, когда невозможность или задержка исполнения Договора возникла по обстоятельствам, не зависящим от обеих сторон, исполнение переносится на ближайший возможный срок и оформляется дополнительным соглашением к настоящему Договору, или Договор прекращает свое действие по соглашению сторон.

## 7. Согласие Слушателя.

7.1. Даю согласие на обработку Центром моих персональных данных в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 «О персональных данных» № 152-ФЗ.

7.2. Даю согласие на психологическое обследование.

7.3. Даю согласие на получение от третьих лиц и передачу третьим лицам персональных данных кандидата в замещающие родители (субъекта персональных данных)

## 8. Юридические адреса и подписи Сторон.

**Центр:**

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования г. Мурманска «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (МБУ ДО г. Мурманска ППМС-Центр)  
ИНН 5190159010  
КПП 519001001  
ОГРН 1065190102273  
Адрес: 183014, г. Мурманск, ул.Баумана, д.1.  
Телефон/факс (8152) 526303, телефон (8152) 544886  
<http://cprk51.com.ru/>  
E-mail: [cprk@rambler.ru](mailto:cprk@rambler.ru)

Директор ППМС – Центра  
\_\_\_\_\_ М.М. Белоброва  
М.П.

**Слушатель:**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
дата рождения \_\_\_\_\_  
паспорт \_\_\_\_\_  
(серия, номер)  
\_\_\_\_\_  
(когда и кем выдан)  
\_\_\_\_\_  
Адрес места жительства \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_