

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МУРМАНСКА
муниципальное бюджетное учреждение г. Мурманска
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной деятельности»

Принято педагогическим советом
МБУ г. Мурманска ППМС-Центра
Протокол №1 от 01.09.2016

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ г. Мурманска ППМС-Центра
И.И. Усанова
приказ от 01.09.2016 № 136

Положение
о Службе профилактики детского неблагополучия

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Службы профилактики детского неблагополучия (далее - Служба).

1.2. Служба является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения г. Мурманска «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее - Центр).

1.3. Служба создана для оказания психолого-педагогической помощи несовершеннолетним, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, их родителям (законным представителям).

1.4. В своей деятельности Служба руководствуется международными актами в области защиты прав детей, Конституцией РФ, Семейным и Гражданским кодексами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 февраля 2015 г. № ВК-268/07 «О совершенствовании деятельности центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. N 432-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования прав потерпевших в уголовном судопроизводстве», Федеральным законом от 14 ноября 2002 года «Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации» от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 07.03.2018), Постановлением Правительства Мурманской области от 22.07.2016 № 355 ПП\7 «Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия по профилактике социального сиротства и семейного неблагополучия», иными нормативными правовыми актами в области защиты прав ребёнка Российской Федерации, Мурманской области, г. Мурманска, уставом МБУ г. Мурманска ППМС – Центра, настоящим Положением.

1.5. Субъектами деятельности Службы являются несовершеннолетние, их родители (законные представители), ближайшие родственники несовершеннолетнего, педагоги образовательных организаций, правоохранительные органы, судебные органы, органы опеки и попечительства и иные организации, оказывающие психолого-педагогическую помощь.

1.6. Служба создается и ликвидируется приказом директора Центра.

1.7. Психолого-педагогическая помощь несовершеннолетним и его родителям (законным представителям) оказывается бесплатно.

1.8. Для организации деятельности Службы количество штатных единиц, необходимых для оказания психолого-педагогической помощи с учетом специфики и

численности обслуживаемых детей и семей, предусматривается из штатного расписания Центра. Специалистами Службы являются: педагог-психолог, социальный педагог.

1.9. Деятельность специалистов Службы регламентируется должностными инструкциями, настоящим Положением.

1.10. Для осуществления деятельности по оказанию психолого-педагогической помощи Службе выделяются помещения, современные технические средства, необходимое оборудование, специальная научная, диагностическая и методическая литература и пособия.

1.11. Клиентами Службы являются дети в возрасте от 0 лет до 18 лет, обратившиеся за помощью самостоятельно, по инициативе родителей (законных представителей), по направлению образовательных организаций, с согласия родителей (законных представителей):

- с высокой степенью педагогической запущенности, отказывающиеся посещать общеобразовательные организации; испытывающие трудности в освоении основных общеобразовательных программ;

- с нарушением эмоционально-волевой сферы;

- подвергшиеся различным формам насилия;

- жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;

- из семей беженцев, вынужденных переселенцев;

- признанные в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления;

- с отклонениями в поведении;

- жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;

- и другие категории детей.

1.12. Информация об оказании психолого-педагогической и социальной помощи несовершеннолетним, результаты обследования, а также иная информация, связанная с оказанием помощи несовершеннолетним, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.13. Служба осуществляет взаимодействие с образовательными организациями города Мурманска, иными организациями на основании договоров о сотрудничестве/взаимодействии между организациями и Центром.

1.14. Психолого-педагогическая помощь несовершеннолетним и их родителям (законным представителям) осуществляется Службой по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по обращению образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия родителей (законных представителей), по письменному заявлению несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет при самостоятельном обращении.

1.15. Психолого-педагогическая помощь несовершеннолетним, достигших возраста 14 лет, оказывается с их согласия.

1.16. Для получения психолого-педагогической помощи родители (законные представители) заключают договор с Центром.

1.17. При необходимости для определения вида, объема, сроков оказания психолого-педагогической помощи несовершеннолетнему и членам его семьи проводится заседание психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк) МБУ г. Мурманска ППМС-Центра, деятельность которого руководствуется Положением о ПМПк МБУ г. Мурманска ППМС-Центра.

2. Цели и задачи деятельности Службы

2.1. Целью деятельности Службы в профилактике детского неблагополучия определяется как выявление факторов, препятствующих развитию и социализации детей, обеспечение помощи детям в развитии и социальной адаптации с опорой на их собственные ресурсы, образовательные организации и семьи.

2.2. Задачами деятельности Службы являются:

- выявление детей, испытывающих трудности в адаптации к образовательной среде и имеющих проблемы в обучении, общении, социализации, с целью установления причин затруднений, индивидуальных особенностей, ресурсов, социальной ситуации развития и разработки рекомендаций по оказанию своевременной психолого-педагогической помощи и созданию оптимальных условий обучения и воспитания; оказания им адекватной помощи в т.ч. с привлечением специалистов других организаций;

- проведение психологического обследования (экспертизы) с целью предоставления суду информации о психологических составляющих конфликтной ситуации, необходимой для всестороннего рассмотрения спора, содержанием которого являются: определение места жительства ребенка (с кем из родителей будет жить ребенок после развода или с кем оставить ребенка в сложной ситуации – с родителем или прародителем); определение порядка общения ребенка с родителями (при сопротивлении одного из родителей, ущемлении другого в его правах на воспитание и заботу о ребенке), лишение родительских прав, ограничение родительских прав, отмена опеки над ребенком, отмена усыновления;

- оказание экстренной помощи детям и подросткам, находящимся в кризисном состоянии, в состоянии острого стресса, суицидальной готовности, в ситуации конфликта, потери, испытавшим жестокое обращение, ставшим потерпевшими или жертвами преступлений; осуществление индивидуально-ориентированной психолого-педагогической реабилитации;

- повышение психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей) через организацию работы детско-родительских групп по развитию способностей взаимопонимания и взаимодействия, индивидуально-ориентированных занятий по коррекции детско-родительских отношений, консультирования по вопросам предупреждения и преодоления неблагополучия детей и подростков;

- повышение психолого-педагогической компетентности педагогов организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в вопросах эффективного взаимодействия с детьми и подростками с выраженным и скрытым неблагополучием и поведенческими нарушениями; организация обучающих семинаров и тренингов, дискуссий и конференций для педагогов; подготовка и выпуск информационно-методических материалов в помощь педагогам;

- оказание методической помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в проектировании и осуществлении работы по профилактике детского неблагополучия;

- обеспечение психологической защищенности потерпевшего или свидетеля как лица, оказавшегося в чрезвычайно сложной жизненной ситуации, при производстве следственных действий с участием несовершеннолетнего, а также оказание помощи следователю в устранении эмоциональных и когнитивных барьеров в ходе его взаимодействия с несовершеннолетним и законным представителем несовершеннолетнего при производстве следственных действий;

- осуществление психопрофилактики детского неблагополучия посредством участия в работе комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав города Мурманска, координационных советов и межведомственных групп на уровне города.

3. Основные виды деятельности Службы

Основными видами деятельности Службы являются:

3.1. Психолого-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, ставших жертвами насилия и преступных посягательств, находящихся в кризисном состоянии, суицидальной

готовности, признанных в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления через индивидуальную и групповую работу.

3.2. Сопровождение несовершеннолетнего потерпевшего или свидетеля педагогом-психологом при допросе, очной ставке, опознании, проверке показаний, следственных действиях.

3.3. Консультативная помощь несовершеннолетним, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам по вопросам обучения, воспитания, развития, социальной адаптации детей.

3.4. Психолого-педагогическое обследование, в том числе по запросам судей, при рассмотрении семейных дел об определении места жительства ребенка, порядка общения с ребенком, о лишении, ограничении родительских прав и их восстановлении, а также несовершеннолетних обучающихся, признанных в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу, либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления.

3.5. Психологическое просвещение субъектов образовательного процесса, повышение психолого-педагогической компетенции родителей (законных представителей) в вопросах воспитания детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе при возникновении конфликтов, связанных с расторжением брака и спорами в воспитании детей, профилактики жестокого обращения с детьми,

3.6. Методическая и психолого-педагогическая помощь организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся.

3.7. Профилактика детского неблагополучия через просветительскую работу с несовершеннолетними и их родителями (законными представителями) при участии на заседаниях комиссии по делам несовершеннолетних и защиты их прав.

4. Организация проведения психологического консультирования

Организация проведения психологического консультирования включает в себя следующие действия.

4.1. Приём родителей (законных представителей) организуется и осуществляется только при наличии персонального запроса родителя (законного представителя) по предварительной записи лично или по телефону.

4.2. В ходе предварительной записи определяется дата, время консультации, выясняется предварительный запрос, ответственный педагог-психолог.

4.3. Запись на консультацию возлагается на специалиста Центра.

4.4. Консультация проводится на основании заявления родителя (законного представителя) или несовершеннолетнего старше 14 лет.

4.5. По одному запросу может проводиться от 1 до 3 консультаций.

4.6. Педагог-психолог, ведущий консультативный прием, ведет учёт консультации в журнале учёта консультаций педагогов-психологов, протоколы психологической консультации. В ходе первичной психологической консультации несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) педагогом-психологом ведется протокол, в котором указываются общие сведения о ребенке, его родителях, семейной ситуации, изложение проблемы, прояснение запроса, описывается анализ проблемы, используемый диагностический инструментарий, заключение педагога-психолога, рекомендации.

4.7. В ходе повторной психологической консультации несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) педагогом-психологом ведется протокол, в котором указываются сведения по уточнению запроса, результаты диагностического обследования, анализ проблемы и выполнение рекомендаций клиентом, применяемые техники, методы,

приемы консультирования по проработке проблемы, цель дальнейшей работы, заключение, рекомендации.

4.8. При консультировании педагогического работника ведется протокол, в котором указываются общие сведения о педагогическом работнике, цель обращения, изложение проблемы, рекомендации.

4.9. Протокол психологической консультации оформляется не позднее следующего дня после проведения консультации, подписывается педагогом-психологом, проводившим консультацию.

4.10. На каждого несовершеннолетнего и его родителей (законных представителей), получивших психологическую консультацию, формируется личное дело, содержащее: заявление об оказании услуги психологического консультирования, согласие на обработку персональных данных.

4.11. Протоколы психологической консультации (первичной, повторных консультаций), материалы диагностического обследования (при проведении), рабочие материалы по усмотрению педагога-психолога, проводившего консультацию, хранятся в Центре согласно номенклатуре дел.

4.12. В случае выявления несовершеннолетнего, оказавшегося в трудной жизненной ситуации, для оказания психолого-педагогической реабилитации в Центре педагог-психолог составляет представление на ребенка с рекомендацией пройти психолого-педагогическую реабилитацию, которое передает непосредственному руководителю Службы. Срок составления и передачи представления составляет до 3 рабочих дней после завершения консультирования.

5. Организация психолого-педагогической реабилитации

Организация психолого-педагогической реабилитации включает в себя следующие действия.

5.1 Психолого-педагогическая реабилитация несовершеннолетнего и членов его семьи предоставляется в случае нахождения семьи в трудной жизненной ситуации при самостоятельном обращении родителей (законных представителей), по рекомендации педагога-психолога после проведения психологической консультации, по направлению образовательной организации, органов опеки и попечительства, следственных органов и иных организаций, занимающихся вопросами защиты детства.

5.2. Зачисление несовершеннолетнего на психолого-педагогическую реабилитацию осуществляется на основании приказа директора Центра, заявления родителя (законного представителя), договора между родителем (законным представителем) и Центром. Отчисление несовершеннолетнего с психолого-педагогической реабилитации осуществляется на основании приказа директора Центра.

5.3. Психолого-педагогическая реабилитация несовершеннолетнего и членов его семьи осуществляется согласно индивидуальной программе психолого-педагогической реабилитации (далее - ИПР), включающей в себя результаты диагностики (первичной, итоговой), план реабилитационных мероприятий, карты первичного приема и реабилитационных мероприятий, отчет о выполнении программы. ИПР согласовывается с непосредственным руководителем Службы и утверждается директором Центра. Преимущественно ИПР обсуждается на заседаниях ПМПк. Срок составления ИПР составляет до 10 календарных дней с даты приказа о зачислении несовершеннолетнего на психолого-педагогическую реабилитацию.

5.4. Срок оказания психолого-педагогической реабилитации определяется индивидуальной программой психолого-педагогической реабилитации.

5.5. На каждого несовершеннолетнего и членов его семьи, получающего психолого-педагогическую реабилитацию, формируется личное дело, содержащее заявление о зачислении в Центр, согласие на обработку персональных данных, договор с Центром об оказании услуги, копия паспорта родителя (законного представителя), копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего.

5.5. Программы индивидуальной психолого-педагогической реабилитации хранятся в Центре согласно номенклатуре дел.

6. Организация экспертно-диагностического обследования

Организация экспертно-диагностического обследования включает в себя следующие действия.

6.1. Экспертно-диагностическое (психолого-педагогическое) обследование (далее - обследование) несовершеннолетнего и его родителей (законных представителей) проводится на основании полученного определения суда или запроса инициатора – отдела опеки и попечительства, правоохранительных органов (в случае несудебного психологического обследования), заявления родителя (законного представителя), договора между родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и Центром.

6.2. Для проведения обследования приказом директора Центра назначаются преимущественно два ответственных педагога-психолога, сроки проведения обследования.

6.3. Информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах несовершеннолетнего, связанных с проведением обследования, осуществляется с момента получения Центром определения суда или запроса правоохранительных органов, органов опеки и попечительства для проведения обследования.

6.4. Сроки обследования определяются приказом директора согласно определению суда или запросу инициатора.

6.5. Для проведения обследования несовершеннолетнего его родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий их личность, свидетельство о рождении ребенка, при наличии документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка.

6.6. При проведении обследования родители (законные представители) подписывают согласие на обработку персональных данных.

6.7. Процедура обследования проводится педагогом-психологом индивидуально с несовершеннолетним, совместно с родителями (законными представителями), отдельно с ребенком с каждым из родителей (законных представителей). При необходимости формат встреч может быть скорректирован.

6.8. Продолжительность обследования, количество встреч определяются исходя из количества и содержания вопросов инициатора запроса, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей, но не менее трех встреч.

6.9. Обследование проводится с использованием стандартизированных тестов и опросников, проективных методик.

6.10. Педагогом-психологом составляется заключение по итогам проведенного обследования. В заключении по результатам обследования, заполненном на бланке Центра, указываются: общие сведения о несовершеннолетнем, инициаторе запроса, вопросы инициатора запроса, используемый диагностический инструментарий, полученные результаты, обоснованные выводы по исследуемым вопросам. Заключение подписывается педагогом-психологом, проводившим обследование, директором Центра (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяется печатью Центра.

6.11. Заключение по результатам обследования направляется в организацию, направившую запрос.

6.12. Согласно ст. 16 ФЗ № 73 педагог-психолог не имеет права передавать информацию о результатах обследования третьим лицам, а значит, не консультирует родителей, не знакомит их с содержанием заключения, не дает рекомендации. Родители могут получить консультацию педагога-психолога только после окончания судебного процесса, обратившись в Центр, либо обратиться за консультацией к педагогу-психологу, не проводившему психологическое обследование.

7. Организация сопровождения несовершеннолетнего потерпевшего или свидетеля педагогом-психологом

Организация сопровождения несовершеннолетнего потерпевшего или свидетеля педагогом-психологом при допросе, очной ставке, опознании, проверке показаний, следственных действиях включает следующие действия.

7.1. Участие педагога-психолога в допросе несовершеннолетних правонарушителей признается обязательным, в случаях: несовершеннолетний не достиг возраста 16 лет; он достиг этого возраста, но у него имеются признаки психического расстройства или он отстает в психическом развитии. Участие педагога в допросах свидетелей и потерпевших обязательно, если они не достигли 14-летнего возраста, а при наличии физических или психических недостатков — 18 лет (ч. 1 ст. 191; ч. 1 ст. 280 УПК РФ).

7.2. Обязательным является участие педагога-психолога в следующих следственных действиях: очная ставка, опознание и проверка показаний на месте с участием несовершеннолетних свидетелей и потерпевших, проводимых в досудебном производстве на основании положения Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 432-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования прав потерпевших в уголовном судопроизводстве».

7.3. Участие педагога-психолога в следственных действиях проводится на основании полученного запроса Следственного отдела Следственного Управления Следственного Комитета Российской Федерации (далее - СО СУСКРФ).

7.4. Для участия в следственных действиях распоряжением директора Центра назначается ответственный педагог-психолог.

7.5. Дата, время проведения допроса, его продолжительность определяется СО СУСКРФ.

7.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних имеют право обратиться за консультацией к педагогу-психологу Центра после проведенного допроса.

8. Организация методической и психолого-педагогической помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность

Организация методической и психолого-педагогической помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся (далее - помощь организациям) включает следующие действия.

8.1. Помощь организациям проводится на основании полученного запроса и договора о взаимодействии.

При оказании психолого-педагогической помощи обучающимся образовательной организации у родителей (законных представителей) берется согласие на оказание психолого-педагогической помощи и согласие на обработку персональных данных.

8.2. Для оказания помощи организациям приказом директора Центра открывается случай об оказании психолого-педагогической помощи образовательной организации, назначается ответственный специалист (педагог-психолог), примерные сроки оказания помощи.

8.3. Формат и объем оказания помощи организациям определяются исходя из запроса организации.

После первичного выхода педагога-психолога в образовательную организацию и анализа запроса составляется психологическое заключение о сложившейся ситуации в образовательной организации.

План мероприятий по оказанию помощи составляется педагогом-психологом в срок не более 10 календарных дней. План мероприятий по оказанию помощи согласуется с непосредственным руководителем Службы и утверждается директором Центра.

8.4. После оказания помощи организациям составляется отчет в срок не более трех рабочих дней после проведения итогового мероприятия согласно утвержденному плану. Составляется приказ о закрытии случая по оказанию психолого-педагогической помощи образовательной организации. Ответственный педагог-психолог формирует дело об оказании

психолого-педагогической помощи образовательной организации, включающее в себя запрос организации, план мероприятий, согласие родителей (законных представителей) на оказание психолого-педагогической помощи несовершеннолетним и обработку персональных данных, протоколы консультаций (встреч), протоколы заседаний психолого-медико-педагогических консилиумов, результаты проведенных обследований (при наличии), отчеты об оказании психолого-педагогической помощи образовательным организациям, иные документы по усмотрению педагога-психолога и согласно проведенным мероприятиям.

8.5. Информация об оказании помощи организациям направляется в организацию руководителю, направившему запрос.

9. Документация педагога-психолога по оказанию психолого-педагогической помощи.

9.1. Деятельность Службы регламентируется перечнем документации:

- годовой план работы Службы;
- годовой анализ работы Службы;
- образовательные программы, используемые при оказании психолого-педагогической помощи;
- расписание работы Службы по направлениям деятельности;
- личное дело клиента, включающее в себя заявление, договор, согласие на обработку персональных данных, документы согласно виду психолого-педагогической помощи.

9.2. Педагогами-психологами ведется следующая документация:

- перспективный план работы педагога-психолога на текущий учебный год;
- еженедельный план практической работы педагога-психолога;
- журнал учета рабочего времени и учетов видов деятельности педагога-психолога;
- журнал учета консультаций педагога-психолога;
- протоколы психологических консультаций;
- заключения по результатам психолого-педагогического обследования несовершеннолетних;
- дело по оказанию психолого-педагогической помощи образовательным организациям и организациям, осуществляющим образовательную деятельность.

10. Управление Службой

10.1. Управление Службой осуществляется директором Центра, непосредственное управление осуществляется руководителем Службы, и осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области, законодательством муниципального образования город Мурманск, локальными актами Центра.

11. Финансирование Службы

11.1. Финансирование Службы осуществляется за счет средств субсидии на выполнение муниципального задания Центра.