

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МУРМАНСКА
Муниципальное бюджетное учреждение г. Мурманска
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной деятельности»

Принято педагогическим советом
МБУ г. Мурманска ППМС-Центра
Протокол №2 от 25.12.2017

УТВЕРЖДАЮ Директор МБУ г. Мурманска
ППМС-Центра И.И. Усанова
приказ от 29.12.2017 № 270

Согласовано с Управляющим советом МБУ
г. Мурманска ППМС-Центра Протокол № 4
от 11.12.2017

**Правила приема
в муниципальное бюджетное учреждение г. Мурманска
«Центр психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи»**

Мурманск, 2017

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема граждан для оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, несовершеннолетним обучающимся регламентирует прием граждан (далее - граждане, дети) в муниципальное бюджетное учреждение г. Мурманска «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее - Центр).

1.2. Прием граждан, детей в Центр осуществляется по следующим видам психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи:

- коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся;
- психолого-медико-педагогическое обследование детей;
- психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- подготовка граждан, выразивших желание принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на семейные формы устройства;
- психолого-педагогическая реабилитация детей;
- сопровождение замещающих семей.

1.3. Правила приема граждан в Центр разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- письмом Минобрнауки России от 10.02.2015 № ВК-268/07 «О совершенствовании деятельности центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 марта 2015 г. № 235 «Об утверждении порядка организации и осуществления деятельности по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей»;
- приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 22.12.2014 №2416 «Об утверждении регионального стандарта услуги по сопровождению замещающих семей»;
- приказом Министерства образования и науки Мурманской области, Министерства здравоохранения Мурманской области, Министерства труда и социального развития Мурманской области от 14.11.2014 № 2152/560/535 «Об утверждении Положения о службе раннего сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья в Мурманской области»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 №1082 г. Москва «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;
- приказом комитета по образованию администрации г. Мурманска от 31.05.2016 № 941 «О Порядке работы Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Мурманска»;

- методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.05.2016 № ВК -1074/07 «О совершенствовании деятельности психолого-медико-педагогических комиссий»;
- Уставом Центра, утверждённым приказом комитета по образованию администрации города Мурманска от 23.12.2015 № 2532.

1.4. В Центр принимаются граждане, дети, проживающие на территории муниципального образования город Мурманск.

1.5. Прием в Центр за счет средств местного бюджета проводится на общедоступной основе.

1.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Центр за счет местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165) и настоящим Порядком.

В случае если иностранные граждане, лица без гражданства или граждане Российской Федерации, постоянно проживающие за пределами территории Российской Федерации, которые желают принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, не прошли соответствующую подготовку на территории иностранного государства, в котором они постоянно проживают, указанная подготовка проводится на территории Российской Федерации. Граждане, не владеющие русским языком, обращаются с заявлением о прохождении подготовки с переводчиком.

2. Основные положения

2.1. Прием граждан, детей в Центр для оказания коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической помощи обучающимся, психолого-педагогического консультирования обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников, подготовки граждан, выразивших желание принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на семейные формы устройства, психолого-педагогической реабилитации детей, сопровождения замещающих семей осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.2. В приеме в Центр для получения дополнительного образования детей и взрослых может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия свободных мест в Центре граждане, в том числе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о получении помощи обращаются непосредственно в комитет по образованию администрации г. Мурманска.

2.3. Центр обязан ознакомить граждан, поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и

осуществление образовательной и иной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.4. Центр с целью проведения организованного приема граждан, детей для получения дополнительного образования детей и взрослых размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в группах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о комплектовании.

2.5. Прием граждан, детей в Центр осуществляется по личному заявлению при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), несовершеннолетнего, достигшего возраста 14-лет, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

2.6. Центр может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Для приема в Центр родители (законные представители) в заявлении указывают следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Для приема в Центр самостоятельно обратившиеся несовершеннолетние, достигшие 14 лет, указывают:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- дата и место рождения;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей);
- адрес места жительства родителей (законных представителей);
- контактные телефоны заявителя, его родителей (законных представителей).

Для приема в Центр граждане, выразившие желание принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на семейные формы устройства, в заявлении указывают:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- гражданство;
- данные паспорта (серия, номер, когда и кем выдан);
- адрес места жительства, адрес регистрации;
- контактные телефоны.

Примерная форма заявления размещается Центром на информационном стенде и (или) на официальном сайте Центра в сети "Интернет".

2.7. Для приема в Центр родители (законные представители) для зачисления ребенка дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя.

2.8. Для приема в Центр в целях проведения комплексного психолого-медико-педагогического обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в Территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию города Мурманска (ТПМПК) документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а также представляют следующие документы:

- заявление о проведении обследования ребенка;
- копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);
- направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);
- заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);
- копию заключения ТПМПК о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);
- подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации;
- характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций);
- письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка (при наличии).

При необходимости ТПМПК запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

Для проведения обследования родители (законные представители) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, находящихся на обучении по состоянию здоровья на дому, выпускники прошлых лет с ограниченными возможностями здоровья предъявляют в ТПМПК документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению законных интересов ребенка, а также представляют следующие документы:

- заявление о проведении обследования обучающегося в ТПМПК;

- копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);
- справку медицинской организации о состоянии здоровья, особенностях психофизического развития обучающегося, выпускника прошлых лет с ограниченными возможностями здоровья;
- решение врачебной комиссии о длительности лечения и (или) реабилитации ребенка;
- подробную выписку из истории развития ребенка медицинской организации;
- копию заключения ТПМПК о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);
- копию приказа общеобразовательной организации об организации обучения на дому;
- характеристику обучающегося, выпускника прошлых лет с ограниченными возможностями здоровья, выданную образовательной организацией.

Запись на проведение психолого-медико-педагогического обследования ребенка в ТПМПК осуществляется при подаче документов.

При приеме в Центр в целях проведения психолого-медико-педагогического обследования в ТПМПК осуществляется информирование родителей (законных представителей) об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования.

2.9. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Центре на время оказания помощи ребенку. Копии документов, предъявляемых для приема граждан, детей в Центр для оказания психолого-педагогического консультирования не требуются.

2.11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Центр не допускается.

2.13. Факт ознакомления граждан, родителей (законных представителей) ребенка, несовершеннолетних, достигших возраста 14-лет, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной заявителя.

Подписью граждан, несовершеннолетних, достигших возраста 14-лет, родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных") (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451).

2.14. Зачисление в Центр оформляется распорядительным актом Центра в течение 3 рабочих дней после приема документов. Распорядительный акт при приеме граждан, детей в Центр с целью оказания психолого-педагогического консультирования, психолого-медико-педагогического обследования не оформляется.

2.15. Для удобства граждан, детей, родителей (законных представителей) детей Центр устанавливает график приема документов.

Оказание психолого-педагогического консультирования предоставляется в порядке очереди по взаимно согласованной предварительной записи. При необходимости (кризисные состояния) сразу при непосредственном обращении.

2.16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированным дополнительным общеобразовательным программам только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. (Часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации") (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

2.17. Документы, представленные гражданами, несовершеннолетними, достигшими возраста 14-лет, родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журналах приема заявлений. После регистрации заявления гражданам, родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме в Центр, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Центра, ответственного за прием документов, и печатью Центра.

2.18. На граждан, детей, зачисленных в Центр, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.19. Образовательные отношения Центра на обучение граждан, детей осуществляются на договорной основе с гражданами, родителями (законными представителями) детей, несовершеннолетними, достигшими возраста 14-лет.