

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МУРМАНСКА
муниципальное бюджетное учреждение г. Мурманска
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной деятельности»

Принято педагогическим советом
МБУ г. Мурманска ППМС-Центра
Протокол №1 от 01.09.2016

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ г. Мурманска ППМС-Центра
И.И. Усанова
приказ от 01.09.2016 № 134

Положение
о Службе по подготовке кандидатов в замещающие родители и
сопровождению замещающих семей

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Службе по подготовке кандидатов в замещающие родители и сопровождению замещающих семей (далее – Положение) регулирует деятельность службы по подготовке кандидатов в замещающие родители и сопровождению замещающих семей (далее – Служба).

1.2. Служба является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения г. Мурманска «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее - Центр).

1.3. Служба создана для организации и обеспечения деятельности по содействию семейному устройству детей, оставшихся без попечения родителей, подготовке и сопровождению семей, принимающих на воспитание детей, оставшихся без попечения родителей (далее — замещающие семьи), на территории муниципального образования город Мурманск.

1.4. Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с отделом опеки и попечительства комитета по образованию администрации города Мурманска.

1.5. Служба осуществляет взаимодействие с образовательными организациями города Мурманска, иными учреждениями на основании договоров о взаимодействии между учреждениями и Центром.

1.6. В своей деятельности Служба руководствуется международными актами в области защиты прав детей, Конституцией РФ, Семейным и Гражданским кодексами РФ, Законами Российской Федерации и Мурманской области в области образования и защиты прав детства, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, региональных органов управления образованием, администрации г. Мурманска, настоящим Положением.

1.7. Служба создается и ликвидируется приказом директора Центра.

2. Предмет, задачи и основные направления деятельности Службы

2.1. Предметом деятельности Службы является:

- подготовка граждан, выразивших желание принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на семейные формы устройства;
- сопровождение замещающих семей, оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) ребенка.

2.2. Основные задачи Службы:

- содействие развитию различных форм семейного устройства детей, оставшихся без попечения родителей, профилактика утраты детьми родительского попечения;
- оказание комплексной психолого-медико-педагогической, социальной и правовой помощи детям, оставшимся без попечения родителей, включая детей, родители которых своими действиями или бездействием создают условия, представляющие угрозу жизни или здоровью детей либо препятствующие их нормальному воспитанию и развитию, гражданам, желающим принять или принявшим на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей;
- организация комплексного сопровождения замещающих семей;
- подготовка граждан к приему на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выявление и формирование у граждан воспитательных компетенций, а также родительских навыков для содержания и воспитания ребенка, в том числе для охраны его прав и здоровья, создания безопасной среды, успешной социализации, образования и развития.

2.3. Направлениями деятельности Службы являются:

- подготовка граждан, желающих принять детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в свои семьи;
- комплексное сопровождение замещающих семей, включая: проведение периодического комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей, переданных на воспитание в семьи, оказание им и их законным представителям, а также иным членам семьи психолого-педагогической, правовой и иной помощи, направленной на обеспечение нормального воспитания и развития детей в замещающей семье;
- организация и проведение обучающих семинаров, тренингов для замещающих семей, реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей и взрослых;
- изучение условий жизни и воспитания детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семьи, мониторинга их развития;
- взаимодействие с органами опеки и попечительства по вопросу содействия детям, оставшимся без попечения родителей, переданным на воспитание в семьи, их законным представителям в получении детьми образования, медицинской помощи, социальных услуг.
- профилактика отказов родителей (законных представителей) от детей, возврата детей из замещающих семей, организация коррекционно-реабилитационной работы с родителями, лишенными родительских прав, ограниченными в родительских правах, в целях возвращения им детей;

- реабилитация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в трудной жизненной ситуации, кризисных состояниях;
- оказание во взаимодействии с органами опеки и попечительства содействия в обеспечении защиты прав и законных интересов детей, оставшихся без попечения родителей;
- взаимодействие с организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по вопросам устройства находящихся в этих организациях детей на воспитание в семьи граждан, организации временной передачи детей в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации;
- взаимодействие с гражданами и организациями в решении вопросов защиты прав детей, оставшихся без попечения родителей и нуждающихся в устройстве на воспитание в семьи, поддержки замещающих семей;

Направления деятельности Службы могут корректироваться в зависимости от потребности обслуживаемых категорий лиц на территории муниципального образования город Мурманск.

3. Организация деятельности Службы

3.1. Для организации деятельности Службы количество штатных единиц, необходимых для оказания подготовки кандидатов в замещающие родители и сопровождению замещающих семей с учетом специфики и численности обслуживаемых кандидатов в замещающие родители и замещающих семей, предусматривается из штатного расписания Центра. Специалистами Службы являются: педагог-психолог, социальный педагог.

3.2. Деятельность специалистов Службы регламентируется настоящим Положением.

3.3. Для осуществления деятельности Службы выделяются помещения, современные технические средства, необходимое оборудование, специальная научная, диагностическая и методическая литература и пособия.

3.4. Клиентами Службы являются:

- граждане, желающие принять детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в свои семьи;
- замещающие семьи (опекунские, приемные, семьи усыновителей), воспитывающие детей, оставшихся без попечения родителей, или детей-сирот в возрасте от рождения до 18 лет;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, в возрасте от рождения до 18 лет, проживающие в замещающих семьях;
- иные категории граждан.

3.5. В целях обеспечения сопровождения замещающих семей и взаимодействия Службы с семьей, принявшей ребенка (детей) на воспитание, Центр заключает договор с законными представителями ребенка (детей). Договор заключается на основании заявления законных представителей ребенка (детей).

3.6. Объем и содержание услуг, предоставляемых Службой замещающей семье, а также перечень осуществляемых мероприятий определяются индивидуально для каждой замещающей семьи, исходя из потребностей

ребенка (детей) и замещающей семьи, возможностей Центра и других объективных обстоятельств.

3.7. Организация подготовки кандидатов в замещающие родители регламентируется Положением о подготовке кандидатов в замещающие родители.

3.8. Организация сопровождения замещающих семей регламентируется Положением о сопровождении замещающих семей.

4. Документация специалистов Службы

4.1. Деятельность специалистов Службы регламентируется перечнем документации:

- журнал регистрации первичных обращений;
- журнал зачисления и отчисления детей;
- журнал учета рабочего времени и видов деятельности педагога-психолога;
- журнал учета консультаций;
- журнал учета групповых форм работы педагога-психолога;
- годовой план работы Службы;
- годовой отчет работы Службы;
- образовательные программы, используемые специалистами при реализации индивидуальной программы сопровождения;
- график работы специалистов;
- график работы Службы.

Документация специалистов Службы по подготовке кандидатов в замещающие родители регламентируется Положением о подготовке кандидатов в замещающие родители.

Документация специалистов Службы по сопровождению замещающих семей регламентируется Положением о сопровождении замещающих семей.

5. Управление Службой.

5.1. Управление Службой осуществляется директором Центра.

5.2. Непосредственное руководство Службой осуществляет руководитель Службы, назначаемый директором Центра.

5.3. Управление Службой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области, законодательством муниципального образования город Мурманск, локальными актами Центра

5.4. В состав Службы входят следующие специалисты:

- педагог-психолог;
- социальный педагог.

К деятельности службы могут привлекаться специалисты других Отделов/Служб Центра.

6. Финансирование Службы

6.1. Финансирование Службы осуществляется за счет средств субсидии на выполнение муниципального задания Центра.