

Выписка из приказа от 31.08.2018 №118 «Об организации платных образовательных услуг по дополнительным программам в 2018/2019 учебном году»

1. Организовать с 10.09.2018 по 23.05.2019 проведение платных образовательных услуг.

2. Утвердить проведение платных образовательных услуг по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе социально-педагогической направленности «Дорожка к школе» с установлением тарифа на образовательную услугу:

№ п/п	Наименование	Кол-во групп	Кол-во детей в группе	Кол-во учебных часов в неделю	Кол-во учебных часов в месяц	Стоимость услуги за один учебный час
1.	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа социально-педагогической направленности «Дорожка к школе»	1	10	4	16 (в соответствии с календарем)	250 рублей

3. Утвердить учебный план:

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа социально-педагогической направленности «Дорожка к школе»	Количество занятий в неделю
Речевое развитие	2
Занятие с Монтессори-материалом	1
Простая математика	1

4. Утвердить следующий режим работы группы платных образовательных услуг:

День недели	Время проведения	Вид деятельности	Специалист
понедельник	18.00-18.25	Речевое развитие	Гавриленко Т.В., учитель-логопед
	18.25-18.35	Свободная игровая деятельность	
	18.35-19.00	Занятие с Монтессори-материалом	Кошелева Н.А., учитель-дефектолог
четверг	18.00-18.25	Простая математика	Гавриленко Т.В., учитель-логопед
	18.25-18.35	Свободная игровая деятельность	
	18.35-19.00	Речевое развитие	Гавриленко Т.В., учитель-логопед

5. Назначить ответственными за проведение платных образовательных услуг:

Кошелеву Наталью Анатольевну, учителя-дефектолога

Гавриленко Татьяну Владимировну, учителя-логопеда

6. С работником, осуществляющим платную образовательную услугу, заключается трудовой договор на срок с момента обращения по 23.05.2018.

7. Утвердить форму договора с родителями (законными представителями) по платным образовательным услугам (приложение №1).

8. Оформление и учёт договоров, организацию занятий, контроль учёта рабочего времени педагогов, составление табеля и контроль за оплатой возложить на Белоброву М.М., зам. директора.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ППМС - Центра



И.И. Усанова