

ПРИКАЗ

01.09.2017

№ 146

г. Мурманск

Об утверждении Положения о службе раннего сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья

Во исполнение приказа комитета по образованию администрации города Мурманска от 08.08.2017 №1388 «Об организации деятельности службы раннего сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья в городе Мурманске», на основании приказа Министерства образования и науки Мурманской области, Министерства здравоохранения Мурманской области, Министерства труда и социального развития Мурманской области от 14.11.2014 № 2152/560/535 «Об утверждении Положения о службе раннего сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья в Мурманской области» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о службе раннего сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья.

2. И.о. заместителя директора И.В. Марчук:

2.1. Обеспечить комплектование и организацию деятельности службы раннего сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте МБУ г. Мурманска ППМС-Центра.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор ППМС-Центра

И.И. Усанова

С приказом ознакомлена:

И.В. Марчук/

Положение о службе раннего сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья в городе Мурманске

1. Общие положения

1.1. Служба раннего сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья - это служба медико-социальной, психолого-педагогической, семейно-ориентированной помощи детям младенческого и раннего возраста с нарушением развития, а также детям, имеющим риск возникновения таких нарушений в более старшем возрасте, и их семьям.

1.2. Служба раннего сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья (далее - Служба) является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения г. Мурманска «Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее - Центр).

1.3. Служба является территориальной и создана для осуществления ранней помощи в пределах территории муниципального образования город Мурманск.

1.4. В своей деятельности Служба руководствуется законодательством Российской Федерации, Мурманской области, муниципальным образованием город Мурманск в области защиты прав ребенка, приказами Комитета по образованию администрации города Мурманска и другими нормативно-правовыми актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей.

2. Цели и задачи деятельности Службы

2.1. Служба создается в целях содействия оптимальному развитию и формированию психического здоровья и благополучия детей, их социализации и адаптации в обществе, нормализации жизни семьи, повышения компетентности родителей (законных представителей), включения ребенка в среду сверстников и жизнь сообщества.

2.2. Служба осуществляет деятельность, направленную на решение следующих задач:

- взаимодействие с учреждениями здравоохранения, образования и социальной защиты для своевременного выявления и направления детей и семей, нуждающихся в ранней помощи, в Службу, а также обеспечения комплексной помощи детям;

- проведение первичного психолого-педагогического междисциплинарного обследования направленных или самостоятельно обратившихся в Службу детей и родителей с целью принятия решения о необходимости зачисления ребенка и семьи в Службу;

- проведение углубленного междисциплинарного обследования приоритетных потребностей ребенка и семьи, основных областей развития ребёнка, функций и структур его организма, социального окружения и физической среды, влияющей на развитие ребенка;

- осуществление консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, в том числе для первичной оценки развития ребенка;
- разработка индивидуальной программы сопровождения ребенка и семьи;
- реализация индивидуальной программы сопровождения ребенка и семьи;
- определение эффективности индивидуальной программы сопровождения ребенка и семьи;
- развитие у родителей компетентности в вопросах обеспечения ухода за ребенком и его оптимального развития, в том числе в вопросах использования специального оборудования, необходимого ребенку с нарушением мобильности и/или коммуникации;
- поддержка семьи с целью мобилизации ее ресурсов и обеспечения связей с другими ресурсами в сообществе и их ближайшем окружении;
- организация перехода ребенка в группу дошкольного образовательного учреждения в рамках индивидуальной программы сопровождения ребенка и семьи, завершение обслуживания ребенка и семьи в Службе;
- информирование профессионального сообщества и общественности о деятельности Службы, включая просветительскую деятельность в сфере ранней помощи.

3. Организация деятельности Службы

3.1. Деятельность Службы организуется на основе межведомственного сотрудничества учреждений здравоохранения, образования, социальной защиты.

3.2. Центр обеспечивает:

- вариативность форм психолого-педагогического сопровождения;
- консультирование родителей (законных представителей) по вопросам развития ребенка раннего возраста с ограниченными возможностями здоровья;
- реализацию индивидуальной программы реабилитации ребёнка-инвалида.

3.3. Для организации деятельности Службы количество штатных единиц, необходимых для оказания ранней помощи с учетом специфики и численности обслуживаемых детей и семей, предусматривается из штатного расписания Центра. Специалистами Службы являются: педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог.

3.4. Деятельность специалистов Службы регламентируется Уставом Центра, должностными инструкциями, настоящим Положением.

3.5. Для осуществления деятельности по оказанию помощи детям раннего возраста Службе выделяются помещения, современные технические средства, необходимое оборудование, специальная научная, диагностическая и методическая литература и пособия.

3.6. Клиентами Службы являются дети раннего возраста от 2 месяцев до 3 лет, не посещающие образовательные учреждения (возможно увеличение срока сопровождения до 4 лет), родители (законные

представители). Служба оказывает специализированную помощь детям раннего возраста, которые:

- имеют подтвержденное по нормированным шкалам отставание в развитии;
- имеют медицинские диагнозы, с высокой вероятностью приводящие к отставанию в развитии;
- проживают в условиях социального риска, подвергались серьезному стрессу или насилию;
- входят в группу биологического риска.

3.7. При оказании специальной помощи детям раннего возраста с ограниченными возможностями здоровья специалисты Службы руководствуются следующими принципами:

- добровольности (решение об обращении в Службу и желание включить ребенка и семью в программу обслуживания исходят от родителей (законных представителей));
- личностной ориентированности (в центре внимания сотрудников Службы находится ребенок с особенностями его здоровья, уровнем развития, его возможностями и потребностями, его интересами и его жизненной ситуацией; сотрудники Службы уважительно относятся к ребенку и родителям (законным представителям), принимают ребенка как полноправную личность с индивидуальными особенностями развития и потребностями);
- семейной ориентированности (профессиональная направленность сотрудников Службы на взаимодействие как с ребенком, так и с родителями, другими членами семьи, людьми из его ближайшего окружения; сотрудники Службы в своей деятельности принимают мнение родителей о ребенке, их личный опыт, ожидания и решения, разрабатывают программу помощи, основываясь на запросе семьи);
- партнерства (установление партнерских отношений с ребенком, родителями (законными представителями), людьми из его ближайшего окружения в процессе разработки и реализации программы специализированной помощи);
- междисциплинарности (совместная работа специалистов разных областей знаний, составляющих единую команду и действующих в соответствии с технологиями межпрофессионального взаимодействия);
- конфиденциальности (информация о ребенке и семье, доступная сотрудникам Службы, не подлежит разглашению без согласия семьи, кроме случаев, определенных законодательством Российской Федерации).

3.8. Этапы и перечень основных услуг Службы.

3.8.1. Первичный прием ребенка и семьи.

К услугам Службы на данном этапе относятся:

- индивидуальная встреча с родителем (законным представителем) ребенка для принятия направления и/или документов и сбора информации о ребенке и семье;

- первичная оценка развития и функционирования ребенка и влияющих на него факторов, осуществляемая специалистами Службы.

3.8.2. Включение ребенка и семьи в программу сопровождения.

Для получения услуг родители (законные представители) ребенка подают заявление и предоставляют установленные Центром документы. На основании заявления между Центром, в лице директора, и родителями заключается договор.

3.8.3. Междисциплинарное обследование ребёнка и семьи.

К услуге Службы на данном этапе относится углублённая междисциплинарная оценка развития и функционирования ребёнка и влияющих на него факторов. Углублённая оценка включает от 2 до 4 диагностических встреч, совместно осуществляемых специалистами Службы и направленных на изучение сенсорных, двигательных, познавательных, коммуникативных, социально-эмоциональных, адаптивных способностей ребёнка, его здоровья, а также характеристик взаимодействия ребёнка и родителей, особенностей социального и физического окружения ребёнка.

3.8.4. Разработка индивидуальной программы сопровождения ребенка и семьи.

На данном этапе специалисты Службы на основании результатов междисциплинарного обследования совместно с родителями разрабатывают индивидуальную программу сопровождения ребенка и семьи.

3.8.5. Реализация индивидуальной программы сопровождения ребенка и семьи.

Индивидуальная программа содержит цели и задачи сопровождения ребенка и семьи, способы и методы выполнения поставленных задач, указывает участвующих в реализации программы специалистов Службы, в том числе ведущего для данной семьи специалиста. Индивидуальная программа включает информацию о месте реализации программы сопровождения, ее длительности (общий срок реализации, количество встреч в неделю, продолжительность одной встречи), форм работы. Условием реализации индивидуальной программы сопровождения является регулярная оценка ее эффективности. Оценка эффективности проводится на основе достижения поставленных в программе задач.

3.9. Результативность проводимой коррекционно-развивающей работы определяется диагностическим обследованием ребенка, по итогам которого:

- дети, достигшие положительных результатов, завершают занятия в Службе и направляются на Психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК) для определения дальнейшего образовательного маршрута;
- дети, не достигшие положительных результатов, продолжают занятия в Службе и по достижении 4-летнего возраста направляются на ПМПК для определения дальнейшего образовательного маршрута.

Диагностическое обследование проводится специалистами Службы, по мере необходимости могут быть привлечены специалисты других организаций.

3.10. Продолжительность реализации индивидуальной программы сопровождения зависит от индивидуальных потребностей ребенка и семьи и составляет не менее 6 месяцев.

3.11. В случае самостоятельного обращения родителей специалист(ы) Службы могут проводить услугу в виде однократной индивидуальной консультации ребенка и семьи.

3.12. Максимальная продолжительность индивидуальных и групповых встреч с ребенком от 1,5 до 4 лет не должна превышать 1,5 часа в неделю (периодичность занятий - 2 раза в неделю), с родителями - 1,5 часа в месяц.

Рекомендуемая наполняемость групп:

- с нарушениями развития (риском нарушения) - не более 6 детей;
- с множественными нарушениями развития - не более 5 детей.

3.13. Условием оказания услуг Службой является участие родителя (законного представителя) ребенка на всех этапах программы сопровождения ребенка и семьи.

3.14. Права и обязанности родителей (законных представителей) определяются Уставом Центра, договором, определяющим взаимоотношения между Службой и родителями (законными представителями), заключаемым на 1 год с возможностью последующей пролонгации.

4. Документация Службы

4.1. Деятельность Службы регламентируется перечнем документации:

- карта ребенка, содержащая заявление родителей на получение услуг, договор с родителями, согласие родителей на обработку персональных данных, заключения специалистов, результаты обследования, индивидуальная программа сопровождения ребенка и семьи, другую документацию, связанную с учетом и описанием работы с ребенком и семьей;

- журнал регистрации первичных обращений;
- журнал зачисления и отчисления детей;
- журнал учета ежедневной деятельности специалистов Службы;
- годовой план работы Службы;
- годовой отчет работы Службы;
- образовательные программы, используемые специалистами при реализации индивидуальной программы сопровождения;
- график работы специалистов;
- график работы Службы;
- документация о проведении организационно-методической работы;
- заключения специалистов Службы по итогам консультаций.

5. Управление Службой

5.1. Управление Службой осуществляется директором Центра, непосредственное управление – руководителем Службы, и осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области, законодательством муниципального образования город Мурманск, локальными актами Центра.

6. Финансирование Службы

6.1. Финансирование Службы осуществляется за счет средств субсидии на выполнение муниципального задания Центра.